



CONSEIL DES EPF

La Commission de recours interne des EPF est une autorité administrative qui statue en première instance sur les recours administratifs formés au sein du Domaine des EPF contre des décisions rendues par les écoles polytechniques fédérales de Zurich et de Lausanne ainsi que par les quatre établissements de recherche PSI, WSL, Empa et Eawag. Les décisions de la Commission de recours interne des EPF peuvent être portées en appel devant le Tribunal administratif fédéral.

Afin de renforcer notre équipe de **Berne**, nous recherchons, pour entrée en fonction immédiate ou selon entente

un/une secrétaire juridique (h/f/d) à 40-50% de langue maternelle allemande

Vos tâches

- Vous participez à l'instruction et aux décisions sur recours, essentiellement en ce qui concerne le droit du personnel de la Confédération et le droit relatif aux études supérieures.
- Vous rédigez de manière autonome des ébauches de décision à l'intention de la CRIEPF et de sa présidente.
- Vous formulez des prises de position et des réponses destinées au Tribunal administratif fédéral.
- Vous remplacez le directeur du secrétariat juridique pendant son absence.
- Vous participez (avec une voix consultative) aux six séances annuelles de la CRIEPF.
- Selon la charge de travail: Vous préparez les décisions en vue de leur publication, participez à la rédaction du rapport d'activité, etc.

Qualifications

- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'études en droit et, idéalement, d'un brevet d'avocat/e.
- Vous avez l'expérience du travail au sein d'un tribunal et/ou dans l'administration publique (activité juridictionnelle).
- Vous possédez d'excellentes connaissances du droit administratif matériel ainsi que du droit de la procédure administrative.
- De langue maternelle allemande, vous possédez idéalement de bonnes connaissances du français.
- Vous travaillez de façon autonome et précise.
- Vous possédez des compétences sociales et recherchez le consensus.

Nous vous offrons

- Un poste à responsabilités intéressant au sein d'une petite équipe
- Un modèle de temps de travail flexible
- De très bonnes prestations sociales et accessoires

Nous vous proposons d'excellentes conditions de travail. Nos bureaux se situent à proximité immédiate de la gare de Berne. Si ce poste vous intéresse, merci d'envoyer votre candidature sous forme électronique à:

Simone Blättler, service du personnel du Conseil des EPF, Haldeliweg 15, 8092 Zurich,
bewerbung-bk@ethrat.ch, tél.: 058 / 856 86 26

Jobs.ch: du 30 juillet au 30 août 2026
Site Internet du Conseil des EPF