



ETH-RAT

Im ETH-Bereich sind die beiden Eidgenössischen Technischen Hochschulen Zürich und Lausanne sowie die vier Forschungsanstalten PSI, WSL, Empa und Eawag zusammengeschlossen. Die **ETH-Beschwerdekommision** mit Standort in Bern ist eine Beschwerdeinstanz, welche über Beschwerden gegen Verfügungen von Organen des ETH-Bereichs entscheidet.

Als Nachfolge unserer Sekretärin suchen wir ab dem 1. Dezember 2026 eine / einen

Assistentin / Assistenten 80%

Ihr Aufgabenbereich: Sie unterstützen und entlasten die Geschäftsstelle bestehend aus vier juristischen Mitarbeitenden und dem Geschäftsleiter. Ihr Tätigkeitsbereich beinhaltet im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Posteingang und -ausgang
- Erledigen sämtlicher Sekretariatsarbeiten, einschliesslich Korrespondenz
- Textkontrolle von juristischen Texten in Deutsch und Französisch nach kaufmännischen Grundsätzen
- Sicherstellen der Büroinfrastruktur (technisches Flair für Soft- und Hardware)
- Führen der Geschäfts- und Pendenzenkontrolle inkl. Fristenkontrolle
- Mithilfe bei Einführung neuer Geschäftssoftware
- Erstellen von Statistiken für die Kommissionssitzungen sowie für den jährlichen Rechenschaftsbericht
- Archivieren
- Organisation und Vorbereitung von Sitzungen, Kontakt zu internen und externen Stellen sowie allgemeine Sekretariatsaufgaben (Telefon, Post, etc.)
- Empfang und Betreuung von Kommissionsmitgliedern

Ihr Profil: Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion (vorzugsweise am Gericht, in der Verwaltungsjustiz oder in einer Anwaltskanzlei). Sie kommunizieren stilvoll in Deutsch und haben sehr gute mündliche und schriftliche Französischkenntnisse. Sie arbeiten gewissenhaft, strukturiert, sorgfältig und selbständig. Sie sind gewandt im Umgang mit MS-Office Programmen (insbesondere Word und Excel), teamfähig, flexibel und verfügen über eine diskrete Persönlichkeit mit einem hohen Dienstleistungsverständnis. Tribuna-Kenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen ausgezeichnete Rahmenbedingungen an einem attraktiven Standort nahe des Bahnhofs Bern und freuen uns auf Ihre vollständige elektronische Bewerbung an:

Frau Simone Blättler, Personal Stab ETH-Rat, Haldeliweg 15, 8092 Zürich,
bewerbung-bk@ethrat.ch, Telefon: 058 / 856 86 26.