

Rat der Eidgenössischen Technischen Hochschulen	Conseil des écoles polytechniques fédérales	Consiglio dei politecnici federali	Cussegli das scolas politecnicas federalas	Board of the Swiss Federal Institutes of Technology
---	---	------------------------------------	--	---

Im ETH-Bereich sind die beiden Eidgenössischen Technischen Hochschulen Zürich und Lausanne sowie die vier Forschungsanstalten PSI, WSL, Empa und Eawag zusammengeschlossen. Die ETH-Beschwerdekommission mit Standort in Bern ist eine Beschwerdeinstanz, welche über Beschwerden gegen Verfügungen von Organen des ETH-Bereichs entscheidet.

Zur Ergänzung des Teams suchen wir voraussichtlich ab dem 1. März 2026 oder nach Vereinbarung eine / einen

Studentin / Studenten der Rechtswissenschaften

(ein Arbeitstag pro Woche [montags] sowie Ferienvertretung der Sekretärin)

Ihr Aufgabenbereich: Sie unterstützen und entlasten die Geschäftsstelle bestehend aus vier juristischen Mitarbeitenden, dem Geschäftsleiter und einer Sekretärin. Ihr Tätigkeitsbereich beinhaltet im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Posteingang und -ausgang
- Erledigen sämtlicher Sekretariatsarbeiten, einschliesslich Korrespondenz
- Textkontrolle von juristischen Texten in Deutsch und Französisch nach kaufmännischen Grundsätzen
- Sicherstellen der Büroinfrastruktur (technisches Flair für Soft- und Hardware)
- Führen der Geschäfts- und Pendendenkontrolle inkl. Fristenkontrolle
- Archivieren
- Organisation und Vorbereitung von Sitzungen, Kontakt zu internen und externen Stellen sowie allgemeine Sekretariatsaufgaben (Telefon, Post, etc.)
- allgemeine Vertretung der Sekretärin während ihrer Abwesenheit

Ihr Profil: Sie sind eine Studentin / ein Student der Rechtswissenschaften. Sie kommunizieren stilistisch in Deutsch und haben gute mündliche und schriftliche Französischkenntnisse. Sie arbeiten gewissenhaft, strukturiert, sorgfältig und selbstständig. Sie sind gewandt im Umgang mit MS-Office Programmen (insbesondere Word und Excel), teamfähig, flexibel und verfügen über eine diskrete Persönlichkeit mit einem hohen Dienstleistungsverständnis. Tribuna-Kenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen ausgezeichnete Rahmenbedingungen an einem attraktiven Standort nahe des Bahnhofs Bern und freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung an: Frau Simone Blättler, Personal Stab ETH-Rat, Häldeliweg 15, 8092 Zürich, bewerbung-bk@ethrat.ch, Telefon: 058 / 856 86 26.