



Die ETH-Beschwerdekommission ist als untere Verwaltungsjustizbehörde im ETH-Bereich als Vorrinstanz des Bundesverwaltungsgerichts für die Beurteilung von Beschwerden zuständig, welche gegen Verfügungen der beiden Eidgenössischen Technischen Hochschulen Zürich und Lausanne sowie der vier Forschungsanstalten PSI, WSL, EMPA und EAWAG erhoben werden.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Bern** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

## **einen juristischen Sekretär bzw. eine juristische Sekretärin (m/w/d) 40-50% deutscher Muttersprache**

### **Aufgaben**

- Mitwirkung bei der Instruktion und bei Beschwerdeentscheiden, insbesondere aus den Bereichen des Bundespersonalrechts und des Studienrechts
- Selbständiges Verfassen von Entscheidentwürfen zuhanden der Präsidentin bzw. Kommission
- Verfassen von Stellungnahmen und Vernehmlassungen zuhanden des Bundesverwaltungsgerichts
- Teilnahme (mit beratender Stimme) an den sechs jährlich stattfindenden Kommissionssitzungen
- Nach Arbeitsanfall: Vorbereiten der Entscheide zur Publikation, Mitwirkung bei der Redaktion des Geschäftsberichts etc.

### **Qualifikationen**

- Abgeschlossenes juristisches Studium, idealerweise mit Anwaltspatent
- Gerichtserfahrung und/oder Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung (Rechtsprechung)
- Ausgezeichnete Kenntnisse des materiellen Verwaltungsrechts sowie des Verwaltungsverfahrensrechts
- Deutsche Muttersprache, idealerweise mit guten Französischkenntnissen
- Selbständige, präzise Arbeitsweise
- Sozialkompetent und konsensorientiert

### **Wir bieten**

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team
- flexibles Arbeitszeitmodell
- sehr gute Sozial- und Nebenleistungen

Wir bieten Ihnen ausgezeichnete Rahmenbedingungen an einem attraktiven Standort nahe des Bahnhofs Bern und freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung an:  
Frau Simone Blättler, Personal ETH-Rat, Hädeliweg 15, 8092 Zürich,  
[bewerbung-bk@ethrat.ch](mailto:bewerbung-bk@ethrat.ch), Telefon: 058/ 856 86 26