

Rat der
Eidgenössischen
Technischen
Hochschulen

Conseil des
écoles
polytechniques
fédérales

Consiglio
dei
politecnici
federali

Cussegl da
las scolas
politecnicas
federalas

Board of the
Swiss Federal
Institutes
of Technology

Der ETH-Rat ist das Strategie- und Aufsichtsorgan des ETH-Bereichs, zu dem die ETH Zürich und die EPFL sowie die vier Forschungsanstalten PSI, WSL, Empa und Eawag gehören. Das Präsidium des ETH-Rats wird durch den Stab in der Wahrnehmung seiner strategische Führungs- und Aufsichtsfunktion unterstützt.

Für den Rechtsdienst des Stabs des ETH-Rats suchen wir auf den nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Jurist/in Rechtsdienst Stab ETH-Rat (50 – 60 %)

Als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter des Rechtsdienstes Stab ETH-Rat beraten Sie gemeinsam mit einem kleinen Juristenteam den ETH-Rat in vielfältigen Angelegenheiten des öffentlichen und privaten Rechts. Sie redigieren Verträge und erstellen Gutachten zu verschiedensten Rechtsfragen, insbesondere in öffentlich-rechtlichen Personalangelegenheiten, im Datenschutzrecht und Beschaffungsrecht des Bundes. Sie erarbeiten Stellungnahmen im Rahmen von Ämterkonsultationen und Vernehmlassungen des Bundes. Sie instruieren verwaltungsrechtliche Beschwerdeverfahren, Aufsichtsverfahren und Verfahren nach dem Öffentlichkeitsgesetz des Bundes und redigieren Verträge. Sie führen oder begleiten Rechtssetzungsprojekte und leisten die notwendigen Grundlagenarbeiten.

Sie verfügen über eine juristische Ausbildung, vorzugsweise mit Anwaltspatent und/oder Doktorat. Sie weisen eine mehrjährige Berufspraxis als Juristin/Jurist und Erfahrung im öffentlichen Recht, insbesondere im Bundespersonalrecht (idealerweise inkl. sozialversicherungsrechtlicher Aspekte), Datenschutz- und Beschaffungsrecht vor. Sie haben ausgewiesene redaktionelle und organisatorische Fähigkeiten, analysieren rechtliche Sachverhalte rasch und lösungsorientiert und formulieren das Ergebnis schriftlich und mündlich knapp, klar und vollständig. Sie sind eine belastbare und integre Persönlichkeit, wirken in einem kleinen Team motiviert mit, schätzen die Zusammenarbeit mit anderen Stabsbereichen, sind teamfähig und verfügen über eine hohe Sozialkompetenz. Sie sind deutscher oder französischer Muttersprache mit sehr guten Kenntnissen der anderen Sprache sowie des Englischen.

Ihr Hauptarbeitsort ist Zürich. Wir bieten Ihnen attraktive, familienfreundliche Arbeitsbedingungen.

Auf Ihre Bewerbung mit einem Motivationsschreiben und den üblichen Unterlagen per E-Mail (bewerbung@ethrat.ch) bis spätestens 20. Dezember 2025 freuen wir uns: Frau Simone Blättler, Personal, Stab ETH-Rat, Tel. 058 856 86 26.