

Der ETH-Rat ist das Strategie- und Aufsichtsorgan des ETH-Bereichs, zu dem die beiden Hochschulen ETH Zürich und EPFL sowie die vier Forschungsanstalten PSI, WSL, Empa und Eawag gehören. Der ETH-Rat und sein Präsident werden durch einen Stab in der Wahrnehmung ihrer strategischen Führungs- und Aufsichtsfunktion unterstützt. Im Rahmen dieser Führungsunterstützung betreut der Stabsbereich Wissenschaft Geschäfte zu wissenschaftspolitischen und -strategischen Fragestellungen in Lehre, Forschung und Wissens- und Technologietransfer und zur strategischen Weiterentwicklung des ETH-Bereichs.

Für den Stabsbereich Wissenschaft suchen wir eine/n

### **Wissenschaftliche/-n Mitarbeiter/-in (m/w/d) 80 - 100%**

#### Ihre Hauptaufgaben

- Bearbeitung von Geschäften und Projekten mit Bezug zu Lehre, Forschung und Wissens- und Technologietransfer des ETH-Bereichs in strategischer und wissenschaftspolitischer Hinsicht und in enger Koordination mit den Institutionen des ETH-Bereichs und Anspruchsgruppen;
- Erstellung von Entscheidungsgrundlagen für den ETH-Rat und seinen Präsidenten.
- Mitarbeit bei Aufgaben an der Schnittstelle zum Bund, wie der periodischen konsolidierten Berichterstattung zuhanden des Bundesrats oder der Teilnahme an Ämterkonsultationen und Vernehmlassungen.
- Aufgaben des strategischen Controllings, beispielsweise Unterstützung bei den Controlling-Gesprächen zwischen dem ETH-Rat und den Institutionen.

#### Ihr Profil

- Hochschulabschluss, vorzugsweise in einem MINT-Fachbereich, ein Doktorat ist von Vorteil;
- Gute Kenntnisse des nationalen und internationalen Bildungs-, Forschungs- und Innovationsbereichs und der damit verbundenen politischen Prozesse;
- Berufserfahrung in den obengenannten Bereichen;
- Exzellente analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, kombiniert mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und Zusammenhänge mündlich und schriftlich adressatengerecht aufzubereiten und zu kommunizieren;
- Sehr gute redaktionelle Kompetenzen, effiziente Arbeitsweise sowie Erfahrung in digitalen Zusammenarbeitsmethoden und im Projektmanagement;
- Teamfähigkeit und eine hohe Sozialkompetenz, Eigenständigkeit und Entwicklungsoffenheit sind essenzielle Voraussetzungen für eine zielführende Interaktion mit den vielfältigen Anspruchsgruppen innerhalb und ausserhalb des ETH-Bereichs.

Ihre Erstsprache ist Deutsch oder Französisch. Sie verfügen über sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in der anderen Sprache sowie in Englisch.

Ihr Arbeitsort ist Zürich oder Bern (Standorte des ETH-Rats). Wir bieten Ihnen attraktive, familienfreundliche Arbeitsbedingungen.

## ETH-Rat, Seite 2

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 19. August 2024 an [bewerbung-wi@ethrat.ch](mailto:bewerbung-wi@ethrat.ch) Frau Simone Blättler, Personal, Stab ETH-Rat. Frau Dr. Ines Egli, Leiterin des Stabsbereichs Wissenschaft, steht Ihnen gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung, Tel. +41 (0)58 856 86 10.