

Der ETH-Rat ist das strategische Führungs- und Aufsichtsorgan des ETH-Bereichs, welcher aus den beiden Hochschulen ETH Zürich und EPFL sowie den vier Forschungsanstalten PSI, WSL, Empa und Eawag besteht. Bei der Vorbereitung und Umsetzung seiner Geschäfte wird der ETH-Rat durch seinen Stab unterstützt. Der Stabsbereich Kommunikation des ETH-Rats ist für die Umsetzung der Kommunikation des ETH-Rats zuständig. Dazu gehören diverse Kommunikationsprojekte, Medienarbeit, Berichterstattung/Publicationen, Off- und Onlinekommunikation sowie Events. Mit seiner Kommunikation stärkt er das Verständnis für die Anliegen des ETH-Bereichs gegenüber der Politik und der Gesellschaft sowie ausgewählten Stakeholdergruppen.

Wir suchen als Unterstützung für vielfältige Kommunikationsaufgaben per 1. Oktober 2024 eine/n

Praktikant/-in (50–60 %)

Ihre Hauptaufgaben

- Digitale Kommunikation: Unterstützung bei der Betreuung der Websites (WordPress und Magnolia), Betreuung der verschiedenen Social-Media-Kanäle (LinkedIn, X/Twitter), Redigieren und Erstellen von Inhalten
- Media Relations: Erstellen der Medienspiegel, Medien- und Issue Monitoring
- Eigenständige Betreuung von kleineren Kommunikationsaufgaben bzw. -projekten
- Erstellen von Präsentationen und Unterstützung bei der Erarbeitung von Vorträgen
- Organisations- und Administrationsarbeiten
- Einblick in alle Aufgabenbereiche des Teams: digitale Kommunikation, Medienarbeit, Publikationen, Public Affairs, International Affairs, Interne Kommunikation, Corporate Identity

Ihr Profil

- Studienbegleitend zu Bachelor- oder Masterstudium an Universität oder Fachhochschule (Kommunikationswissenschaften oder ähnlich)
- Erfahrung im Umgang mit digitalen Medien und digitale Fähigkeiten
- Verständnis und Interesse für politische und insbesondere bildungspolitische Zusammenhänge
- Gute Deutsch-, Französisch- und Englischkenntnisse, Italienischkenntnisse von Vorteil
- Grosses Engagement und Motivation, etwas auszuprobieren
- Bereitschaft und Interesse, an vielfältigen Projekten und Themen mitzuarbeiten
- Rasche Auffassungsgabe, effizientes und selbstständiges Arbeiten mit Blick für das Wesentliche
- Teamorientierte Persönlichkeit

Arbeitsort: Zürich. Die Stelle ist auf sechs Monate befristet. Wir bieten Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten und einer marktüblichen Bezahlung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit Motivationsschreiben und den üblichen Unterlagen bis am **11. August 2024** an:

bewerbung@ethrat.ch

Frau Sandra Flückiger, Stabsbereich Kommunikation, steht Ihnen gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung, Telefon: +41 (0)58 856 86 14, Mobile: +41 (0)79 276 98 28