



CONSEIL DES EPF

Rat der
Eidgenössischen
Technischen
Hochschulen

Conseil des
écoles
polytechniques
fédérales

Consiglio
dei
politecnici
federali

Cussegl da
las scolas
politecnicas
federalas

Board of the
Swiss Federal
Institutes
of Technology

Le Conseil des EPF est l'organe stratégique de direction et de surveillance du Domaine des EPF, qui est composé des deux écoles polytechniques fédérales de Zurich et Lausanne (ETH Zurich et EPFL) ainsi que des quatre établissements de recherche PSI, WSL, Empa et Eawag. Il est épaulé par un état-major chargé de préparer et de mettre en œuvre ses décisions. Le service Finances et Personnel de l'état-major consolide et publie les résultats financiers, élabore des analyses et expertises financières et mène des projets relatifs au personnel dans l'ensemble du Domaine des EPF.

Afin de planifier la succession de l'actuel titulaire du poste, nous recherchons pour le 1^{er} février ou le 1^{er} mars 2024 un ou une

Responsable Finances & Personnel 80 – 100 %

Vous renseignez le président du Conseil des EPF au sujet de toutes les questions liées aux finances et aux ressources humaines dans le Domaine des EPF et fournissez différents services en la matière à l'état-major du Conseil des EPF. Vous êtes responsable du compte rendu consolidé du Conseil des EPF sur le Domaine des EPF (rapport financier et rapport sur le personnel) et mettez en œuvre la stratégie du personnel du Conseil des EPF pour le Domaine des EPF en collaboration avec les responsables du personnel des institutions.

Vos responsabilités comprennent notamment les tâches suivantes:

- Responsabilité de l'élaboration du compte rendu financier consolidé selon les normes IPSAS
- Elaboration des bases de décision pour la répartition des ressources fédérales
- Coordination avec l'AFF et le CDF de problèmes complexes liés à la présentation des comptes
- Garantie de la liquidité des institutions ainsi que du respect de la convention de trésorerie et responsabilité de la bonne mise en œuvre des processus de gestion des risques conformément au système de contrôle interne
- Responsabilité du controlling et du reporting concernant le personnel
- Assistance du président du Conseil des EPF lors de la détermination des mesures salariales
- Formulation des principes relatifs à la politique du personnel et de prévoyance de l'employeur
- Elaboration et adaptation d'actes législatifs ayant trait à la gestion du personnel et à la prévoyance
- Direction de la Conférence financière et de la Conférence des responsables du personnel ainsi qu'entretien des relations avec les associations du personnel et les partenaires sociaux
- Conduite du secrétariat de l'Organe paritaire de la Caisse de prévoyance du domaine des EPF

Conseil des EPF, page 2

Une équipe de six collaboratrices et collaborateurs expérimentés vous assiste dans l'accomplissement de ce large éventail de tâches. Vous travaillez également en étroite collaboration avec les institutions du Domaine des EPF et la Confédération en sa qualité de propriétaire.

Votre profil:

- Diplôme universitaire en sciences économiques, de préférence assorti d'un doctorat
- Connaissances approfondies et vaste expérience professionnelle à la fois dans les secteurs des finances et de la comptabilité, plus particulièrement de la présentation des comptes de groupes et de leur consolidation (si possible au sein de l'administration publique et dans le contexte de l'application de normes de présentation des comptes plus exigeantes), ainsi que dans les ressources humaines et le droit des assurances sociales
- Expérience qualifiée de plusieurs années à un poste de direction et connaissance des processus liés à la politique de formation, de recherche et d'innovation
- Esprit d'analyse développé doublé de la capacité à travailler en réseau et avec rigueur ainsi qu'à formuler des conclusions de manière concise, en fonction des différents échelons
- Capacités confirmées à travailler en équipe et compétences sociales élevées, qui constituent des conditions essentielles pour interagir efficacement au sein de l'équipe et avec les différents groupes d'interlocuteurs dans le Domaine des EPF et en dehors
- Intérêt pour les outils de collaboration numériques
- Forte capacité d'autonomie et grand esprit d'ouverture
- De langue maternelle française, allemande, italienne ou anglaise, vous êtes capable de mener des négociations dans deux des autres langues mentionnées, dans lesquelles vous êtes à l'aise aussi bien à l'écrit qu'à l'oral, et disposez de compétences rédactionnelles avérées.

Votre lieu de travail se situe à Zurich et Berne (bureaux du Conseil des EPF). Nous vous proposons des conditions de travail attrayantes et favorables à la famille, ainsi qu'une mission intéressante vous permettant d'évoluer dans un contexte politique et de disposer d'une marge d'autonomie. N'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature électronique complet d'ici au 21 mai 2023 à Madame Simone Blättler, service Personnel de l'état-major du Conseil des EPF, à l'adresse bewerbung-fp@ethrat.ch. Monsieur Michael Käppeli, directeur administratif du Conseil des EPF, se tient volontiers à votre disposition pour tout renseignement complémentaire (tél. +41 58 856 86 19).